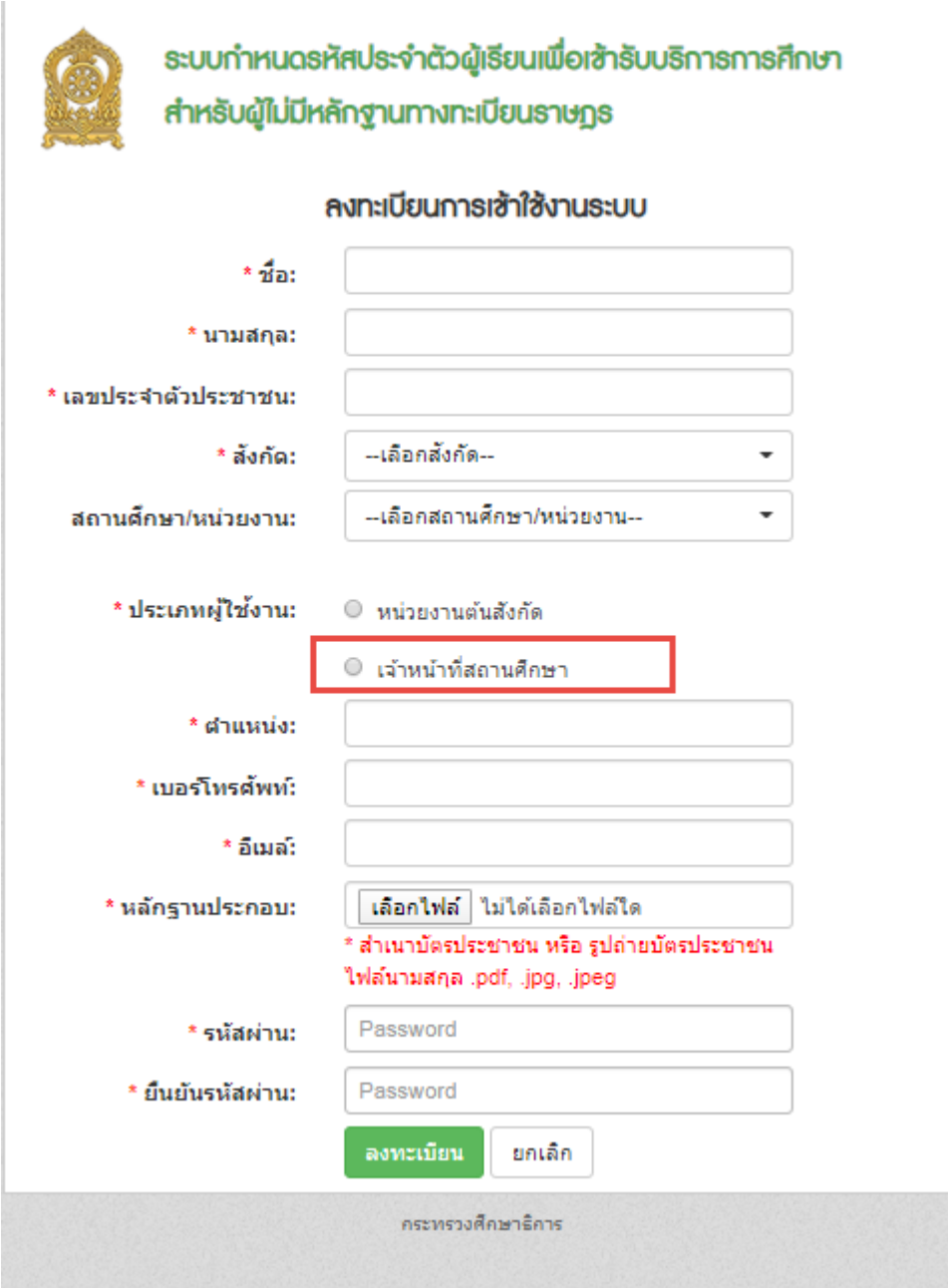



## ถาม - ตอบ (Q & A) – กระทรวงศึกษาธิการ

1. **คำถาม :** ในการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ G code ต้องเริ่มอย่างไร

**คำตอบ :** กดปุ่ม “ลงทะเบียน” และหากเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้เพิ่มข้อมูลนักเรียนในระบบ G code ที่ออกเลขรหัส 13 หลัก ที่ขึ้นต้นด้วยตัว G ต้องสมัครประเภทผู้ใช้ เป็น “**เจ้าหน้าที่สถานศึกษา**” และกรอกข้อมูลตามรายละเอียดพร้อมแนบเอกสารของเจ้าหน้าที่สถานศึกษา ดังรูป



 ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา  
สำหรับผู้ไม่มีพื้นฐานทางทะเบียนราษฎร

**ลงทะเบียนการเข้าใช้งานระบบ**

\* ชื่อ:

\* นามสกุล:

\* เลขประจำตัวประชาชน:

\* สังกัด:

สถานศึกษา/หน่วยงาน:

\* ประเภทผู้ใช้งาน:  หน่วยงานต้นสังกัด  
 **เจ้าหน้าที่สถานศึกษา**

\* ตำแหน่ง:

\* เบอร์โทรศัพท์:

\* อีเมล:

\* หลักฐานประกอบ:    
\* สำเนาบัตรประชาชน หรือ รูปถ่ายบัตรประชาชน  
ไฟล์นามสกุล .pdf, .jpg, .jpeg

\* รหัสผ่าน:

\* ยืนยันรหัสผ่าน:

กระทรวงศึกษาธิการ

2. **คำถาม :** ทำไมจึงไม่สามารถเพิ่มข้อมูลนักเรียนได้ตามคู่มือที่ให้ไว้ในระบบ G code

**คำตอบ :** เพราะสมัครผิดประเภทการใช้งานในระบบ G code

หากผู้ใช้งานระบบ สมัครมาผิดประเภทผู้ใช้งาน แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทางช่องทางที่กำหนดไว้ให้และแจ้งรายละเอียดดังนี้ เพื่อรอการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข อีกครั้ง

- ชื่อ -สกุล
- สังกัด
- จังหวัด
- อำเภอ
- ตำบล/กิ่ง
- สถานศึกษา
- 



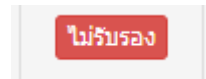
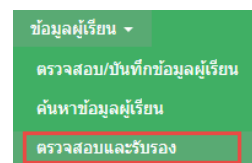
3. **คำถาม :** นายทะเบียนสามารถดูสถานศึกษาได้หลายแห่งหรือไม่

**คำตอบ :** นายทะเบียน 1 ท่าน สามารถดูได้ 1 สถานศึกษา ในระบบ G code

4. **คำถาม :** กรอกข้อมูลนักเรียนคนเดิมซ้ำในระบบ G code ให้ทำอย่างไร

**คำตอบ :** เจ้าหน้าที่สถานศึกษา

- เข้าไปเมนู “ตรวจสอบและรับรอง”
- คลิกปุ่มนักเรียนที่จะลบออก ด้วยการกด ปุ่ม



5. **คำถาม :** เจ้าหน้าที่สถานศึกษาย้ายสถานศึกษาเป็นสถานศึกษาใหม่ ต้องทำอย่างไร เพราะกรอกข้อมูลนักเรียนจะขึ้นอยู่ที่สถานศึกษาเดิม

**คำตอบ :** แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทางช่องทางที่กำหนดไว้ให้ เพื่อรอการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข อีกครั้ง

